

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๒ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑  
เป็นจำนวนเงิน ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) น.ส.สุธาสินี ชัยชนะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน๔

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง ๒ อัตรากำลัง ดังนี้

(๑) น.ส.มยุรินทร์ ยอดศรีวรรณ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการแบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ในแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอาราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าชาวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นายคุณากร เปี้ยบุญยืน ปฏิบัติหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้แทนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงประจำศูนย์พัฒนาโครงการหลวงในการ ประสานงานการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และศูนย์พัฒนาโครงการหลวง

๒. ประสานงาน สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ที่ ดำเนินการในพื้นที่ของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกดังนี้

๑) วิเคราะห์จัดทำแผน และดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง และชุมชน ในด้านพัฒนาชุมชนและสังคม โดยการเสริมสร้างความเข้มแข็งโดยการบริหารจัดการ แบบบูรณาการ และโครงการภายใต้แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเชิงบูรณาการในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๖ โครงการ คือ

(๑.๑) โครงการเตรียมความพร้อมชุมชนด้านการท่องเที่ยว

(๑.๒) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนบนพื้นที่สูงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑.๓) โครงการพัฒนาเครือข่ายเยาวชนบนพื้นที่สูง

(๑.๔) โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์หัตถกรรมของชนเผ่าบนพื้นที่สูง

(๑.๕) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในพื้นที่โครงการหลวง

(๑.๖) โครงการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในศูนย์เรียนรู้โครงการหลวง

๒) โครงการที่ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการของโครงการอื่นๆ ใน แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่โครงการหลวง ๑๑ โครงการ คือ

(๑.๗) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ดอก

(๑.๘) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกไม้ผล

(๑.๙) โครงการการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนรู้เทคโนโลยีการเลี้ยงสัตว์และประมง

(๑.๑๐) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์

(๑.๑๑) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกชาและกาแฟอราบิก้า

(๑.๑๒) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกพืชผักและสมุนไพร

(๑.๑๓) โครงการป่าวัวบ้านในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารีและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๔) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปรับปรุงบำรุงดินบนพื้นที่สูง

(๑.๑๕) โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชอาหารหลัก

(๑.๑๖) โครงการรณรงค์เพื่อลดใช้สารเคมีบนพื้นที่สูงและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษในสิ่งแวดล้อม

(๑.๑๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการศูนย์พัฒนาโครงการหลวง หรือร่วมกับผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวงวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาของศูนย์พัฒนาโครงการหลวงที่รับผิดชอบ ติดตาม และประสานโครงการต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และหน่วยงานคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๕) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิด การสูญหายหรือเสียหาย

๖) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิด จากเหตุสุดวิสัย

#### ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๘) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่า เวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๘.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่าย เป็นรายงวด

๘.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้ คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากำไรตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๘) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘) ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

## วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานศูนย์พัฒนาโครงการหลวง จำนวน ๒ อัตรา คือ

ที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาจ้าง	เงินต่องวด	จำนวนงวด	รวมทั้งสิ้น
๑	นางสาวมยุรินทร์ ยอดศรีวรรณ	๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๒๒,๐๐๐	๖	๑๓๒,๐๐๐
๒	นายคุณากร เปี้ยบุญยืน	๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	๒๐,๐๐๐	๖	๑๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)					๒๕๒,๐๐๐